
Aika 06.03.2024, klo 17:34 - 20:08

Paikka WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K, 2 krs, Porvoo /WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 2. vån., Borgå

Käsitellyt asiat

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 23 Pöytäkirjatarkastajien valinta**
- § 24 Esityslistan hyväksyminen**
- § 25 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 26 Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2023 tilinpäätös**
- § 27 Palvelujen järjestäminen -lautakunnan ja yksilöjaoston käyttösunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2024**
- § 28 Talousarvion käyttösunnitelma 2024 sosiaali- ja terveystoimen osalta**
- § 29 Sosiaalihuollon palkkiot 2024**
- § 30 Keskitetyn apuvälinekeskuksen tilannepäivitys**
- § 31 Hankintapäätös kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa tarjouskilpailussa**
- § 32 Vastaus kuntalaisaloitteeseen (1.1.2023): Eturauhassyöpien seulonta**
- § 33 Tiedoksi**
- § 34 Ajankohtaiset asiat**
- § 35 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Roy Harkimo, § 26-35 /osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans,
saapui 17:44
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Tero Suominen
Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Kirsi Oksanen, § 22-34, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre),
poistui 19:50
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pamela Stenberg

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Kittilä

Sanna Kivineva

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Oikaisuvaatimusaika on 16.03.-06.04.2024.

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 01.03.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 23

Pöytäkirjatarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Juha Kittilän ja Sanna Kivinevan.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Juha Kittilän ja Sanna Kivinevan.

§ 24

Esityslistan hyväksyminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja esitti, että pykälään § 34 ajankohtaiset asiat lisätään seuraavat asiat:

- opiskeluhuolto
- kokousten aloitusajat

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä puheenjohtaja Micaela Römanin esityksen asioiden lisäämisestä pykälään §34 ajankohtaiset asiat sekä hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

§ 25

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 12 Hoivatie Oy:ltä suoraan hankittava palveluasuminen, 09.02.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 13 Valintapäätös, hoitotyön johtajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.3.2024 - 31.12.2025, 14.02.2024

Palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 8 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 12.02.2024

§ 12 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 12.02.2024

§ 13 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 12.02.2024

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

§ 5 Sosiaaliohjaajan määräaikaisen viran täyttämättä jättäminen, Työikäisten palvelut, aikuissosiaalityö, 14.02.2024

§ 6 Toimistosihteerin valinta, täyttämättä jättämispäätös, 28.02.2024

Palveluvastaava, lastensuojelu

§ 2 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 27.02.2024

§ 3 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan viransijaisuus, 27.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, terveyskeskussairaala

§ 2 Matkamääräys vuodella 2024 / Terveyskeskussairaalan palveluiden osastonhoitajat, 06.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, asumispalvelut

§ 3 Esihenkilön virka (1), toistaiseksi voimassa oleva, 12.02.2024

§ 4 Esihenkilön virka, (1), toistaiseksi voimassa oleva, 23.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, kotihoito

§ 1 Kotihoidon ohjaajan virka, 16.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, suun terveydenhuolto

Hankintapäätökset:

§ 2 Unident Oy:ltä hankittava siirrettävä potilastuoli ja liikuteltava hammashoitoyksikkö, 13.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, vammaispalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 2 Valintapäätös, yksikön esihenkilön virka, 05.02.2024

§ 4 Valintapäätös, psykologin virka, 14.02.2024

§ 6 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 22.02.2024

§ 7 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 22.02.2024

§ 8 Valintapäätös, esihenkilön valinta vammaispalvelut, 22.02.2024

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Hankintapäätökset:

§ 4 Pienhankinta - Ikääntyneiden ihmisten kuljetuspalvelut, 08.02.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 7 Ikääntyneiden palvelujen asumispalvelujen tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen, 27.02.2024

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Hankintapäätökset:

§ 17 Tmi Lina Graversonilta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 18 Tmi Skeemakelta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 19 Tmi Peter Sundstenilta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 20 Maripam Oy:ltä hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 24 Palvelusetelipäätös /Askelissa, 26.02.2024

§ 25 Palvelusetelipäätös / Fysioterapia Michaela Elg, 26.02.2024

§ 26 Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

§ 27 Punos Terveysverkostot Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

§ 28 Sofita Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 21 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 20.02.2024

§ 22 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 19.02.2024

§ 23 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 20.02.2024

Vastuualuejohtaja, terveyspalvelut

Hankintapäätökset:

§ 9 Medico24 Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 10 Medvision Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 11 Suomen Tehohoitajat Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 12 Coronaria Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 13 Kultalahti lääkäripalvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 07.02.2024

§ 16 Klinik8 Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 20.02.2024

§ 17 Knape Medical Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 20.02.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 14 Suun terveydenhuollon tulosityksikköpäällikön sijaisten nimeäminen, 16.02.2024

§ 15 Terveyskeskussairaalapalveluiden tulosityksikköpäällikön sijaisten nimeäminen, 19.02.2024

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 26

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2023 tilinpäätös

IUHVADno-2024-649

Liitteet

1 Liite Tilinpaatos 2023 sote toimialana 01.03.2024

Valmistelu ja lisätiedot:

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja

Carita Schröder, vastuualuejohtaja

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja

Minna Sevón, talousjohtaja

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ensimmäisen toimintavuoden toimintakertomus sosiaali- ja terveystoimesta on tuotettu omana, erillisenä kertomuksena, joka tullaan liittämään koko hyvinvointialueen toimintakertomuksen osaksi.

Kertomuksessa on kuvattu sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2023 toimintaa lyhennetyn toimintakertomuksen muodossa. Lukijalle on avattu vastuualueiden toimintaa, henkilöstöä, tavoitteiden toteutumista ja tilinpäätöstä suhteessa talousarvioon, sekä toimialan tulevaisuuden riskejä.

Sosiaali- ja terveystoimi on laatinut tilinpäätöksen 2023 aineistot talousjohdon ohjeiden mukaisesti. Tilinpäätös 2023 sisältää toimialan toimintakertomuksen, sitovien tavoitteiden ja tunnuslukujen toteumat.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakate tilinpäätöksessä 2023 on -378 miljoonaa euroa. Toimintakate ylittää toimialan muutetun talousarvion mukaisen toimintakatteen -11,7 miljoonaa euroa.

Toimintatuottojen määrä oli 33 miljoonaa euroa. Tuottojen määrä vuonna 2023 vastaa toimialan talousarviota, joka oli 31 miljoonaa euroa.

Toimintakuluja kirjattiin vuodelta 2023 yhteensä noin -411 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi toimialan vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka liitetään osaksi koko hyvinvointialueen toimintakertomusta.

Kokouskäsitely

Merkitään pöytäkirjaan, että jäsen Roy Harkimo saapui kokoukseen (teamsin välityksellä) klo 17.44 pykälän § 26 käsittelyn aikana.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi toimialan vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka liitetään osaksi koko hyvinvointialueen toimintakertomusta.

§ 27

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan ja yksilöjaoston käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2024

IUHVADno-2024-510

Liitteet

1 Liite: Käyttösuunnitelmat 2024 Palvelujen järjestäminen -lautakunta ja yksilöjaosto

Aluevaltuusto on 12.12.2024 § 132 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointialueen taloussäännön 2.4 Talousarvion täytäntöönpano-kohdan mukaan "I-U hyvinvointialueen tehtävät on hoidettava tuloksellisesti ja taloudellisesti siten, että aluevaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Jokainen toimialajohtaja, vastuualuejohtaja ja -päällikkö sekä esihenkilö ovat vastuussa siitä, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan."

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisältymättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2024 tai suunnitelmavuosina 2025–2026. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys palvelujen järjestäminen -lautakunnan ja yksilöjaoston käyttösuunnitelmiksi vuodelle 2024. Käyttösuunnitelmat ovat valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset käyttösuunnitelmat lautakunnan ja yksilöasioiden jaoston osalta vuodelle 2024.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä liitteen mukaiset käyttösuunnitelmat lautakunnan ja yksilöasioiden jaoston osalta vuodelle 2024.

Tiedoksi

aluehallitus

§ 28

Talousarvion käyttösuunnitelma 2024 sosiaali- ja terveystoimen osalta

IUHVA Dno-2024-510

Liitteet

1 Liite Käyttösuunnitelma 2024 Sosiaali- ja terveystoimi

Aluevaltuusto on 12.12.2024 § 132 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointialueen taloussäännön 2.4 Talousarvion täytäntöönpano-kohdan mukaan "I-U hyvinvointialueen tehtävät on hoidettava tuloksellisesti ja taloudellisesti siten, että aluevaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Jokainen toimialajohtaja, vastuualuejohtaja ja -päällikkö sekä esihenkilö ovat vastuussa siitä, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan."

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisällyttämättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2024 tai suunnitelmavuosina 2025–2026. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Kokouskäsitely

Jäsen Markus Pietikäinen esitti tekinsenä korjauksena liitteessä Sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitelma 2024, sivulla 2 kappale 4:

Palveluseleitä tullaan hyödyntämään palvelutuotantoa täydentävänä keinona *hyvinvointialueen järjestämisvelvollisuuteen kuuluviin palveluihin.*

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Tiedoksi

aluehallitus

Aluehallitus, § 8, 11.01.2024

Aluehallitus, § 65, 29.02.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 29, 06.03.2024

§ 29

Sosiaalihuollon palkkiot 2024

IUHVADno-2024-50

Aluehallitus, 11.01.2024, § 8

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 3
- 2 Bilaga: Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 3

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Annika Immonen
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut Kirsi Oksanen
johtava lakimies Salla Paavilainen

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaalihuollon palkkioiden maksaminen perustuu asiakkaalle myönnettyyn palveluun ja palkkionsaajan kanssa tehtävään sopimukseen. Omaishoitaja, tukihenkilö, perhehoitaja ja muut palkkion saajat ovat yksityishenkilöitä, joiden kanssa hyvinvointialue sopii sosiaalihuollon palvelun antamisesta hyvinvointialueen asiakkaalle.

Perhehoidon palkkioiden vähimmäismäärät perustuvat perhehoitolakiin (263/2005) ja omaishoidon palkkioiden vähimmäismäärät omaishoidon tuesta annettuun lakiin (937/2005). Näiden lakien nojalla päätettyjä palkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuonna 2024 lain mukainen indeksikorotus on 5,07 % palkkioiden osalta ja 4,84 % kulukorvausten osalta.

Tukihenkilöille, tukiperheille, kokemusasiantuntijoille ja lastensuojelun edunvalvojille maksettavat palkkiot samoin kuin perheoikeudellisten palveluiden palkkiot ovat hyvinvointialueen päätettävissä olevia palkkioita. Näitä palkkioita esitetään lakisääteisten palkkioiden tapaan korotettavan 5,07 %.

Omaishoidontuki

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on lakisääteinen harkinnanvarainen sosiaalipalvelu, joka on osa sosiaali- ja terveystoiminnan kokonaisuutta. Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista. (Laki omaishoidon tuesta)

Palvelujen järjestäminen -lautakunta on kokouksessaan 15.2.2023 § 9 päättänyt, että omaishoidon tuki jaetaan kolmeen hoitoisuusluokkaan:

- I Alin hoitoisuusluokka – hoitoa ja huolenpitoa säännöllisesti joka päivä
- II Keskimäinen hoitoisuusluokka – Hoitoa ja huolenpitoa säännöllisesti vuorokauden eri aikoina
- III Ylin hoitoisuusluokka – Hoitoa ja huolenpitoa yhtäjaksoisesti tai lähes yhtäjaksoisesti

Kriteerit ovat samat kaiken ikäisillä asiakkailla. Lapsilla huolenpidon tarvetta verrataan aina poikkeamana ikätasoon nähden.

Vuoden 2023 aikana omaishoidon tuen kriteerit ja palkkiot yhdistettiin alueen sisällä. Vuodelle 2024 omaishoidon tukeen ei esitetä muita muutoksia kuin lakisääteinen 5,07 %:n indeksikorotus.

Perhehoito

Lapsiperheiden perhehoidon palkkioihin on tehty lakisääteinen 5,07 % korotus ja perhehoitajan kulukorvauksiin lakisääteinen 4,84 % korotus.

Vuoden 2023 aikana ikääntyneiden ja vammaisten perhehoidon kriteereitä ja palkkioita on tarkasteltu ja pyritty yhtenäistämään. Ikääntyneiden ja vammaisten perhehoidon myöntämisen kriteerit ovat nyt yhtenäiset, joten myös perhehoidon palkkioita esitetään yhtenäistettävän niin, että perhehoitajille maksettava kuukausittainen palkkio olisi samansuuruinen. Ikääntyneiden perhehoitajien osalta tämä tarkoittaisi noin neljän sadan euron korotusta kuukausittaiseen maksuun. Esitetyn muutoksen perusteluna on perhehoidon lisääminen, ja sen myötä kalliimman asumispalvelun tarpeen kasvun hidastuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on uusia koulutettuja ikääntyneiden perhehoitajia, joiden korvauksen tulee olla riittävällä tasolla.

Perhehoitoon esitetään lisättäväksi uusi tuntiperusteisen perhehoidon maksu. Tuntiperusteista perhehoitoa voitaisiin käyttää erityisesti omaishoitajan vapaan aikana. Lisäksi esitetään lisättäväksi lyhytaikaiseen perhehoitoon kulukorvaus vastaavalla tavalla kuin pitkäaikaisessakin perhehoidossa.

Muut palkkiot

Lakisääteisten palkkioiden lisäksi hyvinvointialueella maksetaan palkkioita tukiperheille, tukihenkilöille, kokemusasiantuntijoille, perheasioiden sovittelijoille ja olosuhdeselvityksiä tekeville sosiaalityöntekijöille.

Yllä lueteltuihin palkkioihin esitetään vastaavia 5,07 %:n korotuksia kuin lakisääteisiin maksuihin.

Uutena palkkiona esitetään tukiperheille korotettua hoitopalkkiota, jota voitaisiin maksaa tukiperheelle tilanteessa, jossa tuettavalla on erityisen vaativa tuentarve, ja tukiperheellä on tuen toteuttamiseen tarvittava koulutus tai muu vastaava osaaminen. Korotettu palkkio on suhteutettu muuhun tukisuhdetoimintaan ja on 1,5-kertainen tavalliseen tukiperheen palkkioon verrattuna.

Tukihenkilön palkkio on aiemmin määritelty oletuksella, että tapaaminen kestää aina kolme tuntia. Selkeyden vuoksi palkkio esitetään maksettavaksi tuntipalkkiona. Tukihenkilön kulukorvaus on aiemmin maksettu kuukausikorvauksena, ja selkeyden vuoksi esitetään, että korvaus kohdistuu tukitapaamisten määrään eikä kuukauteen. Yksi tukihenkilö voi samanaikaisesti tukea useampaa tuettavaa samana ajankohtana (esimerkiksi useampi sisarus tai useampi lapsi/nuori ryhmätoimintana). Näissä tapauksissa esitetään maksettavaksi ryhmää vetävän tukihenkilön tuntipalkkio ja kulukorvaus.

Aiempi ammatillisen tukihenkilön palkkio muutetaan erityistukihenkilön palkkioksi ja kulukorvaukseksi, sillä ammatillinen tukipalvelutoiminta on nykyisin yksityiseltä palveluntuottajalta ostettavaa ostopalvelua, jolloin maksetaan ostopalvelusopimuksen mukainen korvaus. Tukihenkilölle voitaisiin toimeksiantosopimuksen perusteella maksaa erityistukihenkilöpalkkio silloin, kun tuettavalla on erityisen vaativa tuentarve ja tukihenkilöllä on tuen toteuttamiseen tarvittava koulutus tai muu vastaava osaaminen.

Uutena palkkiona esitetään olosuhdeselvityksiä tekeville sosiaalityöntekijöille maksettavaa palkkiota. Käräjäoikeus pyytää olosuhdeselvityksen tekemistä hyvinvointialueen sosiaalihuollolta huoltoriitatilanteissa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella olosuhdeselvitykset on keskitetty perheoikeudelliseen yksikköön. Perheoikeudellinen yksikkö on pieni yksikkö, jossa olosuhdeselvitysten tekeminen on vaikeutunut jääviyshaasteiden vuoksi. Erillisellä palkkiolla mahdollistettaisiin muiden yksiköiden sosiaalityöntekijöiden apu olosuhdeselvitysten tekemisessä. Olosuhdeselvitykset ovat virkatyötä, jota ei voi ostaa ostopalveluna eikä virka-apua muilta hyvinvointialueilta ole ollut saatavilla varsinkaan ruotsin kielellä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää hyväksyä sosiaalihuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024 esityksen mukaisesti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti hyväksyä sosiaalihuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024 esityksen mukaisesti.

Aluehallitus, 29.02.2024, § 65

Liitteet

- 1 Liite_Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 4
- 2 Bilaga_Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 4

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluehallitus on 11.1.2024 § 8 päättänyt hyväksyä sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024 liitteen *Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024 versio 3* mukaisesti. Päätöksen mukaan vuodelle 2024 omaishoidon tukeen ei tehty muita muutoksia kuin lakisääteinen 5,07 %:n indeksikorotus.

Päätöksenteon jälkeen on tullut ilmi, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokassa 1 indeksikorotus on laskettu väärin. Korotus on laskettu 5,7 %:n mukaan, kun se olisi pitänyt laskea 5,07 % mukaan. Aluehallituksen päätöksen mukaan omaishoidonpalkkio luokassa 1 on 528,50 euroa, kun sen pitäisi olla 525,35 euroa. Omaishoidonpalkkion luokat 2 ja 3 on laskettu oikein.

Hallintolain (6.6.2003/434) 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.

Aluehallituksen tulee siten korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siltä osin, kun se koskee liitteessä olevaa omaishoidonpalkkion 1. luokkaa. Kyseessä on teknisluontoinen korjaus selvän laskuvirheen vuoksi, eikä korjaaminen johda asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen. Aluehallituksen tulee tehdä uusi päätös, jossa se päättää, että omaishoidonpalkkio luokassa 1 on 525,35 euroa.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siten, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokka 1 on 525,35 euroa.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Aluehallitus päätti korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siten, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokka 1 on 525,35 euroa.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 06.03.2024, § 29

Liitteet

- 1 Bilaga_Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 4
- 2 Liite_Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 4

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Annika Immonen
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut Kirsi Oksanen
johtava lakimies Salla Paavilainen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi aluehallituksen päätöksen 29.02.2024 § 65 korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siten, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokka 1 on 525,35 euroa.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi aluehallituksen päätöksen 29.02.2024 § 65 korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siten, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokka 1 on 525,35 euroa.

Aluehallitus, § 139,27.04.2023

Aluehallitus, § 175,08.06.2023

Aluehallitus, § 301,23.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 143,13.12.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 30, 06.03.2024

§ 30

Keskitetyn apuvälinekeskuksen tilannepäivitys

IUHVA Dno-2023-902

Aluehallitus, 27.04.2023, § 139

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson

vastuualuejohtaja, terveyspalvelut, Carita Schröder

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kustannusarvio keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamiselle vuodelle 2023 on noin 200 000 €. Arvio tarvittavasta rahoituksesta 1.7.-31.12.2023 alla:

Investointi/hankinta/tarve --> pilottivaihe	Vuokra /leasing	2023
Tilojen saneeraus (esim. pesupisteet)		35 000,00 €
Kalusteet (kuormalavahyllyt, pientavarahyllyt, toimistokalusteet, jne)		35 000,00 €
Työkalut		10 000,00 €
Muutto (Porvoon apuvälineet)		12 000,00 €
Vuokra	3400 €/kk	20 400,00 €
Sähkö	900 €/kk	5 400,00 €
Jätehuolto		2 500,00 €
Siivous		6 000,00 €
ICT		10 000,00 €
Rekrytointi (alkuvaihe) 2 mekaanikkoa/huoltomiestä		38 525,00 €
Koulutus/perehdytys		5 000,00 €
Pakettiauto x 2	1300 €/kk	15 600,00 €
Polttoaine		4 800,00 €
Yhteensä		200 225,00 €

Apuvälineyksikön käynnistäminen vaatii toisen apuvälinemekaanikon/huoltomiehen toimen perustamista. Hyvinvointialueelle on siirtynyt kiinteistöpalveluista tätä toimintaa varten yksi toimi mutta kyseinen resurssi ei ole vielä käytettävissä. Jatkossa keskitetyn apuvälinekeskuksen vuosikustannus on noin 180 000. Poistuvia kustannuksia ovat vammaispalveluiden apuvälinevaraston vuokratkustannukset (yli 5 000 euroa) ja Porvoon kaupungille palvelusta nyt maksettavat vuosikustannukset (noin 77 000).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle on tarpeen perustaa keskitetty apuvälinekeskus. Muutoksen ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälineet siirrettäisiin keskitetyn apuvälinekeskuksen piiriin, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus. Seuraavassa vaiheessa keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen siirrettäisiin apuvälineet myös hyvinvointialueen läntiseltä ja itäiseltä alueelta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus päättää, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus siten, että toiminta alkaa 1.7.2023.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana, § 145 Muut asiat jälkeen. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että vastuualuejohtaja Carita Schröder esitteli asiaa klo 18.50-19.31

Puheenjohtaja esitti 2. varapuheenjohtaja Tapani Eskolan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun mm. kustannusten ja tilojen selvittämiseksi. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Aluehallitus, 08.06.2023, § 175

Liitteet

1 Keskitetty apuvälinekeskus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella _ hankesuunnitelma_29.5.2023.

2 Centraliserad hjälpmiddelscentral i Östra Nylands välfärdsområde_ projektplan 29.5.2023

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson
vastuualuejohtaja, terveystyö, Carita Schröder
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Apuvälinepalveluihin liittyvät varasto-, huolto- ja kuljetusjärjestelyt ovat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella hajaantuneita ja hauraita. Asiakkaiden yhdenvertaisten ja sujuvien palveluiden turvaamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on tarve uudistaa apuvälinepalveluihin liittyvät toimintatavat, samalla edistämällä palveluiden vaikuttavuutta, tuottavuutta ja kustannustehokkuutta. Esitetään keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamista hyvinvointialueelle. Apuvälinepalveluiden keskittämällä pyritään vakauttamaan alueen apuvälinetoimintaa, ratkaisemaan siihen liittyvät haasteet ja hillitsemään

kustannusten nousua tilanteessa, jossa apuvälinetarpeet kasvavat johtuen väestön ikääntymisestä ja yleisestä tavoitteesta hoitaa ihmisiä kotona mahdollisimman pitkään.

Valmistelu ja suunniteltu siirtyminen keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen on taloudellisesta näkökulmasta mahdollista käynnistää tulosityksikön budjettivarojen rahoittamana vuoden 2023 aikana. Toteutuakseen hanke on huomioitava tulosityksikön budjetissa vuodelle 2024. Keskitetyn apuvälinekeskuksen muutostyö käsittäisi ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälinekokonaisuuden, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus 1.1.2024 lähtien, kun sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa päättyy. Sopivaa toimitilaratkaisua keskitetyille apuvälinekeskukselle etsitään yhteistyössä hyvinvointialueen kiinteistöhallinnon kanssa. Hankeen yksityiskohtaiset tiedot esitellään keskitetyn apuvälinekeskuksen hankesuunnitelmassa (liite).

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus päättää, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus siten, että toimintaa valmistellaan vuoden 2023 aikana ja käynnistetään 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Aluehallitus, 23.11.2023, § 301

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus Annina Alexandersson
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
vastuualuejohtaja, terveystoimet Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aikaisempi käsittely

Palvelujen järjestäminen -lautakunta 19.4.2023, Aluehallitus 27.4.2023, Aluehallitus 8.6.2023

Perustelut

Aluehallitus päätti kokouksessaan 8.6.2023, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus.

Hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikö ja hyvinvointialueen kiinteistöpalvelut ovat yhteistyössä kartoittaneet mahdollisia toimitiloja keskitetyille apuvälinekeskukselle Porvoon alueella. Arkkitehtitoimisto laati kahdesta vaihtoehtoisesta toimitilasta selvitykset ja tilaluonnokset apuvälinekeskuksen toiminnalle. Vuokrataso on molemmissa kohteissa sama. Toinen tiloista (Kuninkaantie 1, 06100 Porvoo) on todettu soveltuvan apuvälinetoiminnalle paremmin. Kyseisen

tilan kohdalla esteettömyys toteutuu luonnollisesti ja tavara- sekä henkilöliikenne on helpommin toteutettavissa. Tilaan kuuluu lastauslaituri ja jätehuolto on helposti järjestettävissä. Lisäksi tilassa on lähes valmiit sosiaalilat henkilöstölle. Myös vuokrattavissa oleva neliömäärä (noin 1000 m²) vastaa paremmin keskitetyn apuvälinetoiminnan tarpeisiin. Tilassa on kuitenkin tehtävä muutostöitä, jotta se soveltuu keskitetylle apuvälinetoiminnalle. Muutostyöt mahdollistavat tehokkaan tilakäytön ja sen myötä sujuvan toiminnan, uuden keskitetyn toimintamallin mukaisesti.

Keskitetyn apuvälinekeskuksen suunnittelun edetessä on myös todettu, että operatiivisen toiminnan kannalta olisi tarkoituksenmukaista yhdistää keskitetyn apuvälinekeskuksen ja keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat. Kotikuntoutuksen henkilöstön työkuvaan kuuluu mm. asiakkaiden apuvälinearviot. Yhteiset toimitilat vähentävät suoranaisesti palvelupyyntöjä apuvälinetoiminnalle sekä tarvittavien apuvälinekuljetusten määrää. Lisäksi ehdotetaan, että apuvälineiden pesua varten hankitaan apuvälineiden pesukone. Näin voidaan automatisoida apuvälineiden puhdistusta ja vähentää merkittävästi henkilötyöaika, jota käytetään apuvälineiden manuaaliseen puhdistukseen. Automatisoidulla pesulla taataan myös puhdistuksen tasainen laatu.

Tehtyyn tilaluonnokseen perustuva, arkkitehtitoimiston toimittama kustannuslaskelma eroaa keskitetyn apuvälinekeskuksen hankesuunnitelmassa esitetystä kustannusarviosta. Nykyinen arvioitu toimitilan remontin kokonaiskustannus on 700 000 € (alv 0 %). Muutostöiden rahoitus voidaan toteuttaa osin investointivuokrana ja osin kertainvestointina. Investointivuokra on laskettu 10 vuoden maksuajalla.

Apuvälinekeskuksen talousarvio vuodelle 2024 on 1 411 479€ (vuonna 2023; 1 254 714 €, ero 156 762€). Pysyviin kustannuksiin kuuluvat mm. apuvälinekeskuksen henkilöstö, kalustehankinnat ja leasingkustannukset vuokran lisäksi. On huomioitava, että osa budjetoiduista kustannuksista, kuten Porvoon kaupungilta ostettavat palvelut, itäisen ja läntisen alueen vuokratkustannukset ja huoltokustannukset poistuvat vähitellen, osa vuoden 2024 aika ja osa sen jälkeen.

Lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikkö on esittänyt, että keskitetyn apuvälinekeskuksen käynnistämisessä hyödynnetään hyvinvointialueelle myönnettyä valtionavustusta hyvinvointialueiden vakiinnuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen seuraavasti:

- Toimitilaselvitykset suunnitteluluonnoksineen ≈25 800 €
- Keskitetyn apuvälinekeskuksen muutostöistä koituvat kustannukset (kertainvestointi). Arvioitu rahoitustarve on ≈300 000 €.
- Kolmasosa vuoden 2024 keskitetyn apuvälinekeskuksen vuokratkustannuksista ≈57 700 €
- Apuvälineiden puhdistuskone (hankinta ja asennus), 5 vuoden leasing aika ≈150 000 €

Valtioneuvoston asetuksen (433/2023) mukaan avustusta voidaan käyttää palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen (3§ 2 mom. kohta 1) sekä palveluverkkoa ja toimitiloja koskevaan

selvitykseen ja niiden muutoksista aiheutuviin kustannuksiin (3§ 2 mom. kohta 4). Lisäksi valtionavustusta voidaan käyttää muihin, toiminnan vakiinnuttamiseen edellyttämiin lisäkustannuksiin (3§ 2 mom. kohta 10). Hyvinvointialueen keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen ja toimintamallin saattaminen käytäntöön edellyttää toiminnalle soveltuvat toimitilat. Kyseisen toiminnan kehittäminen ja vakiinnuttaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella vastaa Valtioneuvoston asetuksen (433/2023) asettamiin käyttöehtoihin.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan palvelujen järjestäminen -lautakunta käsittelee ja linjaa palvelukokonaisuuksien integraatioon, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita. Näin ollen mahdolliset tulevat tarkennukset keskitetyn apuvälinekeskuksen hankkeeseen liittyen linjaa palvelujen järjestäminen -lautakunta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päättää hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Hallitus päättää myös hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen.

Hallitus päätti myös hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 143

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus Annina Alexandersson
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
vastuualuejohtaja, terveyspalvelut Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointialuehallituksen päätöksen § 301, 23.11.2023 hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Sekä hallituksen päätöksen hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi hyvinvointialuehallituksen päätöksen § 301, 23.11.2023 hyväksyä keskistetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Sekä hallituksen päätöksen hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimistotilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 06.03.2024, § 30

Valmistelu ja lisätiedot:

Annina Alexandersson, tulosityksikköpäällikkö (lääkinnällinen kuntoutus)
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tausta

Aluehallitus päätti kokouksessaan 8.6.2023, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustetaan keskistetty apuvälinekeskus. Hyvinvointialueen apuvälinepalvelujen varasto, huolto- ja kuljetusjärjestelyt ovat sekä hajaantuneita että hauraita ja on tarve uudistaa apuvälinepalveluihin liittyvät toimintatavat. Tavoitteena on turvata sujuvat apuvälinepalvelut ja asiakkaiden yhdenvertaisuus hyvinvointialueella, samalla edistäen palveluiden vaikuttavuutta, tuottavuutta ja kustannustehokkuutta.

Kokouksessaan 23.11.2023 Aluehallitus hyväksyi suunnitellun keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Hallitus hyväksyi myös suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimistotilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Nykytilanne

Tulevalle keskistetylle apuvälinekeskukselle on vuokrattu toimitilat osoitteessa Kuninkaantie 1, 06100 Porvoo. Tilaan on tehtävä muutostöitä, jotta nämä soveltuisivat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimintaan ja kotikuntoutuksen työntekijöiden toimistotilaksi. Muutostyöt ovat alkamassa ja käsittävät muun muassa tilan jakamisen toiminnallisiin moduuleihin: apuvälineiden vastaanotto, apuvälineiden pesu ja kuivaus, apuvälineiden huolto ja apuvälineiden varastointi. Apuvälinekeskukseen rakennetaan myös asiakkaiden vastaanottotilat, apuvälineiden palautuspisteet ja toimistotilat keskisen alueen kotikuntoutukselle. Arvio muutostöiden kestosta on noin neljä kuukautta. Tällä hetkellä saatavilla olevien tietojen mukaan hanke voidaan toteuttaa budjetoiduilla varoilla.

Nykyisten apuvälinevarastoiden siirtäminen osaksi keskitettyä apuvälinekeskusta suunnitellaan tapahtuvan vaiheittain muutostöiden valmistumisen jälkeen. Keskisen alueen apuväline-toiminta siirretään osaksi apuvälinekeskusta ensimmäisenä, koska keskisen alueen apuvälinevarasto ei sovellu käytettyyn tarkoitukseen ja välttämättömät apuvälineiden huoltotilat, työkalut ja kuljetusauto nojautuvat

lyhytaikaiseen vuokrasopimukseen. Läntisen ja itäisen alueen apuvälinevarastot seuraavat. Keskisen alueen kotikuntoutuksen henkilöstö muuttaa toimitiloihin niiden valmistuttua.

Tavoitteena on, että hyvinvointialueen apuvälineet tilataan, varastoidaan, pestään, kuivataan ja huolletaan keskistetyssä apuvälinekeskuksessa. Apuvälinekeskus huolehtii myös isojen apuvälineiden (esim. sängyt ja henkilönostimet) kuljetuksesta koko hyvinvointialueella. Apuvälinekeskuksessa on esteettömät asiakastilat, jotka mahdollistavat apuvälineiden sovittamisen ja yksilöllisen kokeilun yhdessä apuvälineammattilaisen kanssa. Tavoitteena on mahdollistaa apuvälineasiointi sekä ajanvarauksella että "drop in"-periaatteella uudessa apuvälinekeskuksessa. Apuvälineitä voi noutaa apuvälinekeskuksesta ja myös palauttaa sinne. Lääkinnällisen kuntoutuksen henkilöstösuunnitelmaan 2024 on lisätty apuvälineteknikko ja huoltomies, jotka tulevat sijoittumaan keskitettyyn apuvälinekeskukseen.

Keskisen alueen apuvälineasiointi keskittyy apuvälinekeskukseen. Porvoon sosiaali- ja terveysasemalla ylläpidetään jatkossa perusapuvälineiden käsivarastoa, jotta asiakas voi saada tarvittavan perusapuvälineen mukaansa esim. fysioterapeutin vastaanoton yhteydessä. Tarkoitus on, että Porvoon sosiaali- ja terveysaseman apuvälinepalveluissa työskentelevä henkilöstö (3 henkilöä) siirtyvät työskentelemään keskitettyyn apuvälinekeskukseen. Asiasta käydään muutosneuvottelut. Itäisellä ja läntisellä alueella hyvinvointialueen asiakkailta on jatkossakin mahdollisuus asioida nykyisissä alueellisissa, ns. "apuvälinelainaamoissa" (Loviisan sosiaali- ja terveysasema, Askolan sosiaali- ja terveysasema, Nikkilän sosiaali- ja terveysasema), joissa apuvälinetarve arvioidaan ja apuvälineitä voidaan luovuttaa/palauttaa. Apuvälinelainaamoissa ylläpidetään perusapuvälineiden käsivarastoa, jota jatkuvalla syötöllä täydennetään keskitetystä apuvälinekeskuksesta.

Keskitetty apuvälinetoiminta vaatii yhteisen apuvälineiden hallintaohjelman. Hyvinvointialueella on käytössä Effector-tietojärjestelmä ja hyvinvointialueen apuvälineet sekä lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumusliikenne siirretään kyseiseen järjestelmään. Järjestelmä on jo käytössä itäisellä alueella ja käyttöönotto on alkamassa keskisellä alueella ja sen jälkeen läntisellä alueella. Tämä mahdollistaa tehokkaan apuvälineiden ja maksusitoumusten hallinnoinnin.

Apuvälinepalveluiden keskittämällä pyritään vakauttamaan alueen apuvälinetoimintaa ja hillitsemään kustannusten nousua tilanteessa, jossa apuvälinetarpeet kasvavat johtuen väestön ikääntymisestä ja yleisestä tavoitteesta hoitaa ihmisiä kotona mahdollisimman pitkään. Toiminnan keskittämisen kautta tavoitellaan kustannushyötyä apuvälineen elinkaareen liittyvissä toiminnoissa. Keskitetty apuvälinekeskus edistää myös moniammatillista apuvälineosaamista ja toimii alueellisena osaamiskeskuksena. Tämä ja tulevaisuudessa yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä tulee mahdollistamaan asiakkaille joustavat, matalan kynnyksen apuvälinepalvelut hyvinvointialueella.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintamallin keskitetyille apuvälinekeskukselle Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä esitetyn toimintamallin keskitetylle apuvälinekeskukselle Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

§ 31

Hankintapäätös kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa tarjouskilpailussa

IUHVA Dno-2024-834

Liitteet

- 1 Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirja kotiateriapalvelut Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja kauppapalvelut
- 3 Liite 3 SALASSA PIDETTÄVÄ ASIAKIRJA: Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab poissulun perustelut
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on kotiateria- ja kauppapalvelujen tuottaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueelle. Hankinta on jaettu kahteen osa-alueeseen:

Osa-alue 1: Kotiateriapalvelut
Osa-alue 2: Kauppapalvelut

Osa-alueen 1 osalta hankintasopimuksen arvo sopimuskaudelle optiot mukaan lukien on yhteensä noin 2 376 000 € euroa (alv 0 %).

Osa-alueen 2 osalta hankinnan arvioitu kokonaishinta kaikkine kuluineen ilman arvonlisäveroa on tarjouspyynnön mukaan noin 26 000 euroa vuodessa (alv 0 %). Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudelle optiot mukaan lukien on tarjouspyynnön mukaan yhteensä noin 104 000 euroa (alv 0 %).

Varsinainen sopimuskausi kummankin osa-alueen osalta on kaksi (2) vuotta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden kestoiseen optiokauteen.

Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen kansallisen kynnsarvon ylittävä erityisten palvelujen hankinta, koska kotiateriapalvelut muodostavat hankintalain 7 §:n perusteella hankinnan pääasiallisen kohteen. Hankinta toteutetaan hankintalain 12 luvun säännösten mukaisesti. Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus (2024-003112, TED-numero 17752-2024) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavaan 10.1.2024.

Tarjouskilpailua koskeva korjausilmoitus (2024-005048, TED-numero 75998-2024) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavaan 2.2.2024.

Tarjouskilpailua koskeva toinen korjausilmoitus (2024-005137, TED-numero 77128-2024), lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavaan 5.2.2024.

Tarjousten määräaika

Alkuperäisessä hankintailmoituksessa tarjousten toimittamisen määräaika oli 22.1.2024 klo 12.00. Toisessa korjatussa hankintailmoituksessa tarjousten jättämisen määräaikaa pidennettiin 14.2.2024 klo 12.00 asti.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen Osa-alueelle 1 jättivät seuraavat tarjoajat:

- Compass Group Finland Oy
- Mehiläinen Ateriaali Oy

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen Osa-alue 2 jättivät seuraavat tarjoajat:

- Mehiläinen Ateriaali Oy
- Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa.

Osa-alueen 1 osalta molemmat tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Osa-alueen 2 osalta tarjousten tarkastamisessa todettiin, että Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab ei täyttänyt tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tämän vuoksi Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab suljettiin tarjouskilpailun ulkopuolelle. Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:lle toimitetaan kirje, jossa poissulkeminen perustellaan. Mehiläinen Ateriaali Oy täytti hankinta-asiakirjoissa asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Osa-alueen 1 tarjousten tarkastamisen yhteydessä Compass Group Finland Oy:ltä pyydettiin täsmennys käyttämäänsä hintalomakkeeseen. Compass Group Finland Oy oli tarjouksessaan käyttänyt alkuperäisen hankintailmoituksen liitteenä olevaa hintalomaketta, jota täsmennettiin korjatun hankintailmoituksen yhteydessä. Compass Group Finland Oy vakuutti täsmennyksessään, että he ovat tarjouksessaan huomioineet kaikki tarjouspyynnön vaatimukset, mukaan lukien kysymys-vastausvaiheessa annetut tiedot ja kysymys-vastausvaiheen perusteella tehdyssä korjausilmoituksessa annetut korjatut tiedot.

Täten tarjousten tarkastamisessa molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi osa-alueen 1 osalta.

Osa-alueen 2 osalta Tarjousten tarkastamisessa Mehiläinen Ateriaali Oy:n tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerinä halvin hinta. Hintaa käytetään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska palvelun laatu voidaan taata pakollisilla vaatimuksilla ja sopimusehdoilla. Tarjousten valintaperuste ja vertailu on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa 10.

Osa-alueen 1 osalta tarjousten vertailun lopputulos on seuraava:

Tarjoaja	Hinta
1. Compass Group Finland Oy	2 375 942,40 €
2. Mehiläinen Ateriaali Oy	2 476 448,00 €

Osa-alueen 2 osalta, koska vain Mehiläinen Ateriaali Oy täytti tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset, sen tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi ja lisäksi kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi, ei tarjousten vertailua ollut tarpeen suorittaa.

Hankintapäätös

Osa-alueen 1 osalta tarjouskilpailun voitti **Compass Group Finland Oy**, jolta hankinta tehdään.

Osa-alueen 2 osalta tarjouskilpailun voitti **Mehiläinen Ateriaali Oy**, jolta hankinta tehdään.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää,

- valita kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa hankinnassa osa-alueen 1 palveluntuottajaksi Compass Group Finland Oy:n
- valita kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa hankinnassa osa-alueen 2 palveluntuottajaksi Mehiläinen Ateriaali Oy:n

-
- sulkea Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:n tarjouksen osa-alueen kaksi 2 osalta pois tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti,

- valita kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa hankinnassa osa-alueen 1 palveluntuottajaksi Compass Group Finland Oy:n
- valita kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa hankinnassa osa-alueen 2 palveluntuottajaksi Mehiläinen Ateriaali Oy:n
- sulkea Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:n tarjouksen osa-alueen kaksi 2 osalta pois tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

Asianosaiset, hankintapäällikkö, controller

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 64, 24.05.2023
Aluehallitus, § 339, 21.12.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 32, 06.03.2024

§ 32

Vastaus kuntalaisaloitteeseen (1.1.2023): Eturauhassyöpien seulonta

IUHVA Dno-2023-38

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 64

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, terveysterveystoiminta Carita Schröder
johtava lääkäri Susanna Varilo
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö lyhyesti

Aloitteessa todetaan, että eturauhassyöpä on miesten yleisin syöpä Suomessa ja siten merkittävä kansanterveydellinen ongelma. Suomessa ei ole kansallista eturauhassyövän seulontaohjelmaa. Syynä tälle aloitteentekijä epäilee olevan sen, että asiantuntijat pelkäävät sitä, kun eturauhassyövän varhaisen toteamisen käytetty PSA-testaus näyttää myös sellaiset syövä, jotka eivät miehen elinaikana aiheuta haittaa mutta voivat johtaa kuitenkin ylihoitoon.

Aloitteessa esitetään, että hyvinvointialue yhdessä HUS-yhtymän kanssa tuottaa ja toimeenpanee eturauhassyövän seulontaohjelman. Sen tavoitteena olisi kliinisesti merkityksellisen syövän varhainen toteaminen ja hoito ja siten syövän aiheuttamien haittojen ja kuolleisuuden vähentäminen.

Nykytila

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveydenhuollossa tehdään Valtioneuvoston asetuksen mukaisia väestöseulontoja. Eturauhassyövän seulonta ei ainakaan toistaiseksi kuulu näihin. Valtakunnallisen seulontaohjelman mukaisia seulontoja ovat rintasyöpäseulonnat, kohdunkaulasyövän seulonta ja suolistosyövän seulonnat tietyissä ikäryhmissä. Näiden valinta perustuu näyttöön seulonnan hyödyistä.

On todettu, että PSA-testiin perustuva organisoitu seulonta pienentää eturauhassyövästä aiheutuvaa kuolleisuutta n. 20 % yli 55-vuotiailla miehillä. Vanhoilla miehillä on usein piilevä syöpä, joka ei oireile eikä vaikuta potilaan elinikää lyhentävästi. Tällaisten syöpien toteaminen lisää sairastavuutta (ylidiagnostiikka), ja niiden hoidosta seuraa haittoja, jotka huonontavat piilevää syöpää enemmän elämänlaatua.

Suomessa on parhaillaan meneillään uusi satunnaistettu tutkimus (ProScreen) eturauhasen syövän seulonnasta, jossa PSA-mittausta täydennetään muilla menetelmillä. Tämä tutkimuksen tulokset saadaan vasta muutamien vuosien kuluttua.

Johtopäätökset

Edellä oleva vastaus koskee siis ainoastaan yleisesti oireettomien miesten väestötasoista seulontaa. Yksilötasolla voi lääkärin arvion mukaan olla syitä PSA-testaukseen myös oireettomalla miehellä, mutta silloin on erityisen tärkeää, että lääkäri tekee arvion ja käy yksilöllisesti potilaan kanssa läpi mahdollisen eturauhassyövän varhaiseen toteamiseen liittyvät haitat ja hyödyt.

Toistaiseksi Suomessa ei ole katsottu perusteluksi käynnistää väestöseulontaa erityisesti hoitojen aiheuttamien elämänlaatua haittaavien vaikutusten takia. Näin ollen myöskään Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei katso tässä kohtaa tarpeelliseksi aloittaa omaa eturauhassyövän seulontaohjelman valmistelua. Tilanne arvioidaan viimeistään siinä kohtaa uudestaan, kun meneillään oleva tutkimus (ProScreen) eturauhasen syövän seulonnasta valmistuu.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Aluehallitus, 21.12.2023, § 339

Liitteet

1 Liite: Aloite_eturauhassyövän_seulontaohjelmasta

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, terveystoimintapalvelut Carita Schröder
johtava lääkäri Susanna Varilo
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsitely

Aluehallitus totesi, että on kyse hyvinvointialueen jäsenen tekemästä aloitteesta, eikä valtuustoaloitteesta. Näin ollen asia on palautettava uuteen valmisteluun.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 06.03.2024, § 32

Liitteet

1 Liite: Aloite_eturauhassyövän_seulontaohjelmasta

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja, terveysterveystoiminta Carita Schröder
johtava lääkäri Susanna Varilo
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on kokouksessaan 4.5.2023 käsitellyt tulleen aloitteen koskien eturauhassyöpien seulontaa. Erheellisesti valmistelussa oli luultu, että kyseessä on valtuustoaloitteesta, vaikka kyseessä oli kuntalaisaloite. Aluehallitus palautti kokouksessaan 21.12.2023 asian valmisteluun, koska lautakunta on tässä asiassa toimivaltainen toimielin ja sen pitää myös antaa vastaus kuntalaisaloitteeseen. Aloitteeseen aiemmin annettu vastaus pätee edelleen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta antaa aiemmin valmistellun tekstin vastauksena kuntalaisaloitteeseen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti antaa aiemmin valmistellun tekstin vastauksena kuntalaisaloitteeseen.

§ 33

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1 Valviran ja Avin ilmoitukset päätökset
- 2 Liite 3 Tiedote AVI ESAVI 5932-2024 19.2.2024
- 3 Liite 4 Palveluhinnasto 2024 Eteva versio 2

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Vastuualuejohtaja (ikäntyneet palvelut) kertoo mielenterveys- ja päihdepalveluiden kehittämisestä ikäihmisten palveluiden näkökulmasta (liite 2).

3

Aluehallintoviraston kirje 19.02.2024: Etelä-Suomen aluehallintovirasto toivoo eri toimijoiden tiivistä yhteistyötä romaaniasioissa (liite 3)

4

Palveluhinnasto, Eteva: Aluehallitus hyväksyi kokouksessaan 15.02.2024 § 38 teknisenä korjauksena liitteeseen Palveluhinnasto Eteva 2024, että sivulla 2 oleva hinta päiväaikaisen toiminnan lisäpalveluille korjataan seuraavalla tavalla: 260,45 €/päivä -> 60,45 €/päivä. (liite 4)

5

Tilastotietoa palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksista vuonna 2023.

Tilasto lautakunnan toiminnasta 2023

Kokoukset (kpl)	Asiat /pätökset (kpl)	Aloitteet (kpl)	Toiminta-ohjeet (kpl)	Palvelusetelien sääntökirjat (kpl)	Hankinnat (kpl)	Oikaisuvaatimukset (kpl)
11	78	16	15	8	2	2

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä esitti, että kohta 2 siirretään tulevaan lautakunnan kokoukseen.

2

Vastuualuejohtaja (ikäntyneet palvelut) kertoo mielenterveys- ja päihdepalveluiden kehittämisestä ikäihmisten palveluiden näkökulmasta.

Jäsen Pehr Sveholm esitti teknisenä korjauksena koihtaan 3 ruotsinkieliseen versioon, että korjataan väärin kirjoitettu sana "romaner" oikeaan muotoon "romer".

"Aluehallintoviraston kirje 19.02.2024: Etelä-Suomen aluehallintovirasto toivoo eri toimijoiden tiivistä yhteistyötä romaaniasioissa (liite 3)"

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 34

Ajankohtaiset asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Tilannekatsaus omaishoidosta /vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)
- Kotihoidon ajankohtaiset /vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) kertoi opiskeluhuollon tilanteesta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) poistui kokouksesta pykälän § 34 käsittelyn aikana klo 16.50.

Puheenjohtaja esitti, että asia "Kotihoidon ajankohtaiset" siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi ja hyväksyi yksimielisesti puheenjohtaja Micaela Römanin ehdotuksen siirtää "Kotihoidon ajankohtaiset" seuraavaan kokoukseen.

§ 35

Muut asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja ehdotti kokousten aloitusajan aikaistamista ja esitti vaihtoehtoiksi klo 16.00, klo 16.30 tai klo 17.00.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §32, §33, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§30

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)